



Муниципальное казённое учреждение «Департамент образования Местной администрации г.о. Нальчик»
Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №66/1»
городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики

Приказ

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикэм щыщ Нальшык къалэ округым къегъэщылIа щIэныгъэ
щрагъэгъуэту муниципальнэ кIэзонэ IуэхущIаIэ «Прогимназиэ №66/1»

У н а ф э

Къабарты-Малкъар Республиканы Нальчик шахар округуну муниципал казна
битеулю билим бериу учреждение «66/1-чи Прогимназия»

Буйрукъ

г. Нальчик

от 19 августа 2026 года

№23

«О создании бракеражной комиссии на 2026 – 2027 учебный год»

В целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества готовых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, на основании Устава МКОУ, положения «О бракеражной комиссии», в связи с началом 2026 – 2027 учебного года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на 2026 – 2027 учебный год бракеражную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: Сарахова З.А. – директор.

Зам. председателя: Агоеву З.Х. – кладовщик, ответственный за организацию горячего питания.

Члены комиссии: Махотлова А.И. – зам. директора по УВР;

Азикова А.С. – председатель ПК;

Гувашева Ф.Х. – родитель.

2. В случае отсутствия одного из членов бракеражной комиссии утвердить заменяющих их лиц: Альбердиева Р.Ю. – старший воспитатель, Гетериева М.Р. – шеф-повар, Хупова З.Х. – воспитатель.

2. Утвердить план План работы бракеражной комиссии на 2026 – 2027 учебный год.

3. Членам бракеражной комиссии:

- в дни работы МКОУ «Прогимназия №66/1» контролировать качество пищевой продукции, приготовленной в пищеблоке;

- своевременно сообщать председателю комиссии об ухудшении здоровья и о невозможности исполнения обязанностей в виду отсутствия в МКОУ «Прогимназия №66/1».

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.А. Сарахова

С приказом от ознакомлен(а):

М.А. / Алимова А.С.
М.А. / Алимова З.Х.
М.А. / Махмудова Ф.И.
М.А. / Алимова З.Х.
М.А. / Табасеева Р.Х.
М.А. / Табасеева Р.Х.
М.А. / Табасеева Р.Х.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ №66/1"
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2026.09.23 16:26:12 +03'00'

**План работы
бракеражной комиссии на 2026 – 2027 учебный год.**

На основании Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МКОУ «Прогимназия №66/1» организована по следующим направлениям:

• Ежедневный контроль:

1. Бракеражная комиссия ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

• Ежемесячный контроль:

1. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
2. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4. Контроль качества обработки и мытья посуды.
5. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
6. Проверка правил хранения продуктов и т.д.

Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

Мероприятия.	Срок.	Ответственный.
Проведение организационных совещаний по вопросу деятельности комиссии и организации питания в МКОУ «Прогимназия №66/1».	Сентябрь, январь, март	Члены комиссии.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Члены комиссии.
Проверка состояния пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря.	В течение года	Члены комиссии.
Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.	Ежемесячно	Члены комиссии.
Контроль соблюдения температурных режимов хранения продуктов.	Ежедневно	Члены комиссии.
Контроль качества обработки и мытья посуды.	Ежемесячно	Члены комиссии.

Контроль сроков реализации продуктов.	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика.
Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.).	Ежедневно	Члены комиссии.
Соблюдения санитарно-гигиенических норм сотрудниками пищеблока.	Ежедневно	Члены комиссии.
Проверки наличия контрольного блюда и суточных проб.	Ежедневно	Члены комиссии.
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, мед. работник.
Работа с родителями (законными представителями).	2 раза в год	Председатель комиссии.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ПРОГИМНАЗИЯ
№66/1" ГОРОДСКОГО ОКРУГА
НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Подписано цифровой подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПРОГИМНАЗИЯ №66/1" ГОРОДСКОГО
ОКРУГА НАЛЬЧИК КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Дата: 2026.09.23 16:27:09 +03'00'